



MANİSA
CELAL BAYAR
ÜNİVERSİTESİ
HASAN FERDİ TURGUTLU
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM

DOSYASI

ADI	
SOYADI	
BÖLÜMÜ / SINIFI	
ÖĞRENCİ NO	

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ

İşletmede Mesleki Eğitim Dersinin Süreçleri (Eğitim Öncesi)



Firmanın ime.cbu.edu.tr adresinden kayıt olması ve öğrenci talebinde bulunması

- Firma sisteme kayıt olduktan sonrakayıt esnasında belirtmiş olduğu **cep telefonuna kullanıcı adı (e-posta adresi) ve şifre** gönderilir.



İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Kabul Formu'nun doldurulması ve teslim edilmesi

- Birtanesi **iş yerinde*** diğeri **koordinatör/öğrenci işlerinde** kalmak üzere **(2 nüsha halinde)**
- *İşyerinde kalacak olan nüshayı da **koordinatörünüze** imzalayıp teslim etmeniz gerekmektedir. (elden, posta yoluyla vb. teslim yöntemini koordinatör belirler.)
- **Öğrenciler "**İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Kabul Formu**"nu akademik takvimde belirtilen tarihe kadar teslim ederler. Bu formu doldurmayan ve zamanında teslimetmeyen öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim'e başlayamazlar.



Talep işlemlerinin kontrolü

- UBS hesabınızda yer alan «**İşletmede Mesleki Eğitim**» sekmesi altından veya
- Talep süreçlerisone ermeden önce firmanızın «**Talep Belirleme**» ekranından veya
- Koordinatörünüz aracılığıyla kontrolünü sağlayabilirsiniz.



İşletmede Mesleki Eğitim dersini almaya hak kazanan öğrencilerin ilanı

- Öğrenciler, **fakültelerinin/okullarının kendi web siteleri** üzerinden veya uygun gördükleri iletişim yöntemiyle duyurulur.



Sigorta İşlemleri

- Okul/fakültelerin ilgili birimleri tarafından** öğrencilerin sigorta işlemleri gerçekleştirilir.

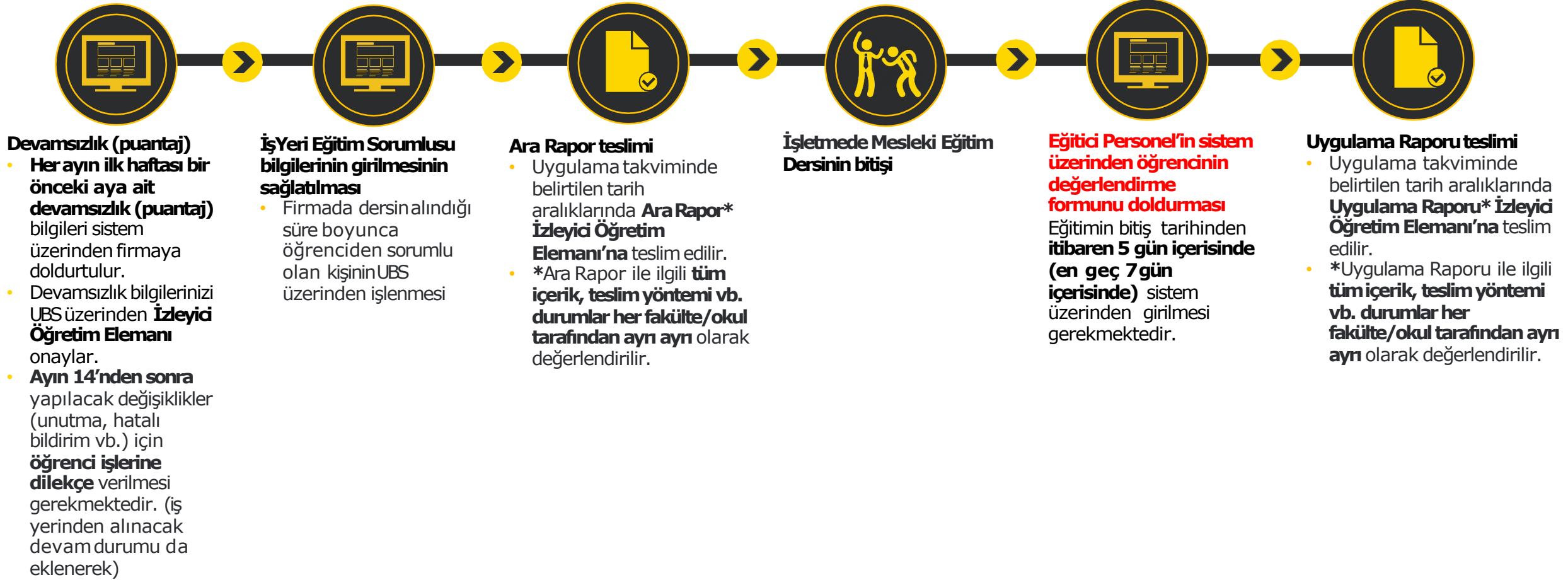


İşletmede Mesleki Eğitim Dersinin başlaması

- Öğrenciler haftada **45 saatten fazla** çalıştırılmazlar
- Çalışma gün ve saatleri iş yerlerince düzenlenir.
- İşletmede Mesleki Eğitim süresince iş yerlerinin çalışma şartlarına uyarlar.
- İşyerlerinde, **vardiyalı** çalıştırılması düşünülen öğrenciler için, **öğrencinin istemi ve kayıtlı olduğu okulun Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörü'nden onay alınması gerekir.**
- Vardiyalı çalışmalara katılan öğrencilerin yasal sorumluluğu **öğrencilere ve işyerine** aittir.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ

İşletmede Mesleki Eğitim Dersinin Süreçleri (Eğitim Esnasında)



T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
HASAN FERDİ TURGUTLU FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

Fotoğraf
(Zorunlu)

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM
DOSYASI

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı / Bölümü :
Sınıfı / Öğrenci No :

İŞLETMENİN

Adı :
Adresi :
Staj Başlangıç Tarihi : .../.../20...
Staj Bitiş Tarihi : .../.../20... Süresi :..... Hafta
Yetkilisinin Adı Soyadı / Unvanı :
Eğitim Durumu, Mezun Olduğu Okul :
Bölümü :
İmza / Kaşe :

İZLEYİCİ ÖĞRETİM ELEMANININ

(Bu alan Bölüm İzleyici Öğretim Elemanı tarafından doldurulacaktır.)

Adı Soyadı :
İnceleme Tarihi :
Değerlendirme :
Not :
İmza :

ÖĞRENCİLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 1) Öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitimlerine başlayabilmeleri için İME sistemi üzerinden ulaşabilecekleri “Öğrenci Kabul Formu”nu eksiksiz bir şekilde doldurarak ve kabul alınan işletme yetkilisinin onayı olacak şekilde, Uygulama Takviminde belirlenen süreye kadar okul/fakültelerinin İŞTAK Bürosuna teslim-tebellüğ belgesi ile teslim ederler. Öğrenci Kabul Formunu düzenlemeyen ve zamanında teslim etmeyen öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitime başlayamazlar. Sigortalılık durumlarında bir değişiklik olması halinde okullarının “İŞTAK” birimini bilgilendirmek zorundadırlar.
- 2) İşletmede, Eğitici Personel tarafından verilen görevleri yaparlar.
- 3) İşletmede, Eğitici Personelin izni ve onayı olmaksızın ayrılamazlar.
- 4) Hastalık, resmi kurum ve kuruluşlardaki işler, birinci derece yakınlarının vefatı, mazeret veya acil durumlar dışında izin kullanamazlar. İzinli olarak işletmeden ayrılması gereken durumlarda Eğitici Personelden izin kâğıdı karşılığında mazeret izni alırlar. Eğitici Personel tarafından verilecek mazeret izni 10 iş gününü geçemez.
- 5) Mazeretsiz olarak 3 gün üst üste İşletmede Mesleki Eğitime devam etmeyenler veya devamsızlık sınırını aşanlar, İşletmede Mesleki Eğitim dersinden başarısız sayılırlar. Başarısız olan öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim dersini tekrar almak zorundadırlar.
- 6) Eğitici Personel ve İzleyici Öğretim Elemanının bilgisi ile Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonunun onayı olmaksızın iş yerlerini değiştiremezler.
- 7) Eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret, sorun ve isteklerini Eğitici Personel ve/veya İzleyici Öğretim Elemanına bildirirler.
- 8) Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği yanında iş yerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorunda olup, sendikal faaliyetlere katılamazlar.
- 9) İşletmede Mesleki Eğitim esnasında, sağlık raporu alan öğrenciler, Eğitici Personel ve İzleyici Öğretim Elemanına bilgilendirmek zorundadırlar. Raporun aslını en geç 2 gün içerisinde bağlı oldukları okullarının İŞTAK Bürosuna ulaşmasını sağlarlar, aksi takdirde SGK tarafından uygulanacak yaptırımlar sonucu doğacak ceza ve prim borçlarından sorumlu tutulurlar.
- 10) İşletmede Mesleki Eğitim esnasında kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.
- 11) Öğrenciler, Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonunun belirleyeceği ilke ve prensiplere göre eğitimlerinin 9. haftası içerisinde, 9. haftaya kadar yaptıkları çalışmaları Ara Rapor şeklinde düzenleyerek, İş Yeri Eğitim Sorumlusuna onaylattıktan sonra, en geç 10. hafta sonuna kadar İzleyici Öğretim Elemanına ulaşmasını sağlarlar. Eğitici Personel onayı olmayan Ara Raporlar geçersiz sayılır.
- 12) İşletmede Mesleki Eğitimini tamamlayan öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim esnasında yaptıkları çalışmaları, Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonunun belirlediği ilke ve prensiplere göre Uygulama Raporu halinde düzenlerler. Düzenledikleri Uygulama Raporunun tüm sayfalarını Eğitici Personele paraflatıp, Kabul Sayfasını onaylattıktan sonra, İşletmede Mesleki Eğitimin bitiş tarihinden itibaren en geç 1 hafta içinde İzleyici Öğretim Elemanına ulaşmasını sağlarlar. Eğitici Personel onayı olmayan Uygulama Raporları geçersiz sayılır.
- 13) Öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim yaptıkları işletmeler ile ilgili bilgi ve belgeleri medya, internet, vb. ortamlarda ve üçüncü şahıslarla, iş yerlerinin izni olmadan paylaşamazlar. Kişisel verilerin korunması kanununa (KVKK) göre gerekli sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdürler.

(GİZLİ)

T.C.

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
İŞYERİ SORUMLUSU ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU

Fotoğraf
(Zorunlu)

İş Yerin Adı						
Adresi						
Tel No				Faks No	:	
Öğrencinin Adı						
Bölümü						
Programı						
Öğrenci Numarası				Öğrenci T.C.	:	
Başlama Tarihi				Bitiş Tarihi	:	
DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	PERFORMANS DEĞERLERİ					
	Çok iyi 9-10	İyi 7-8	Yeterli 5-6	Zayıf 3-4	Çok Zayıf 1-2	Puanı
İşe devam ve dakiklik						
Mesleki teknik bilgisini kullanma						
İş standartlarına uyma						
Sorumluluk kabul etme						
Talimatları yerine getirme						
Kaynakları etkin kullanma						
Takım çalışmasına yatkınlığı						
Öğrenme isteği ve kabiliyeti						
İnisiyatif alma						
Araştırma yeteneği						
					Toplam	

Yukarıdaki tabloda 10 adet değerlendirme kriteri verilmiştir. Tüm kriterlere uygun gördüğünüz performans değerini (kanaat notunuzu) karşısındaki Son sütunda yer alan Puan kutucuğuna yazınız, toplam puanı belirleyiniz.

Genel Değerlendirme ve Öneriler

İŞYERİ EĞİTİM SORUMLUSU			
Adı Soyadı		Tel No	E-posta

İş Yeri Eğitim Sorumlusu

Tarih : / /

İmza / Kaşe

Not: Formu elektronik ortamda ONAYLAMAYI UNUTMAYINIZ. Eğitimin bitiminden sonra 5 gün içerisinde onaylanması gereklidir.
Formu lütfen kapalı zarf içerisinde gönderiniz.

(GİZLİ)

T.C.

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
İŞYERİ SORUMLUSU ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU

Fotoğraf
(Zorunlu)

İş Yerin Adı						
Adresi						
Tel No				Faks No		
Öğrencinin Adı						
Bölümü						
Programı						
Öğrenci Numarası				Öğrenci T.C.		
Başlama Tarihi				Bitiş Tarihi		
DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	PERFORMANS DEĞERLERİ					
	Çok iyi 9-10	İyi 7-8	Yeterli 5-6	Zayıf 3-4	Çok Zayıf 1-2	Puanı
İşe devam ve dakiklik						
Mesleki teknik bilgisini kullanma						
İş standartlarına uyma						
Sorumluluk kabul etme						
Talimatları yerine getirme						
Kaynakları etkin kullanma						
Takım çalışmasına yatkınlığı						
Öğrenme isteği ve kabiliyeti						
İnisiyatif alma						
Araştırma yeteneği						
					Toplam	

Yukarıdaki tabloda 10 adet değerlendirme kriteri verilmiştir. Tüm kriterlere uygun gördüğünüz performans değerini (kanaat notunuzu) karşısındaki Son sütunda yer alan Puan kutucuğuna yazınız, toplam puanı belirleyiniz.

Genel Değerlendirme ve Öneriler

İŞYERİ EĞİTİM SORUMLUSU			
Adı Soyadı		Tel No	E-posta

İş Yeri Eğitim Sorumlusu

Tarih : / /

İmza / Kaşe

Not: Formu elektronik ortamda ONAYLAMAYI UNUTMAYINIZ. Eğitimin bitiminden sonra 5 gün içerisinde onaylanması gereklidir. Formu lütfen kapalı zarf içerisinde gönderiniz.

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

Çalışmanın konusu ve ana hatları		Ait olduğu hafta	
.....		Tarih	/...../20...

ÇALIŞMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi / Unvanı	İmza / Kaşe / Mühür

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

Çalışmanın konusu ve ana hatları		Ait olduğu hafta	
.....		Tarih	/...../20...

ÇALIŞMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi / Unvanı	İmza / Kaşe / Mühür

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

Çalışmanın konusu ve ana hatları		Ait olduğu hafta	
.....		Tarih	/...../20...

ÇALIŞMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi / Unvanı	İmza / Kaşe / Mühür

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

Çalışmanın konusu ve ana hatları		Ait olduğu hafta	
.....		Tarih	/...../20...

ÇALIŞMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi / Unvanı	İmza / Kaşe / Mühür

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

Çalışmanın konusu ve ana hatları		Ait olduğu hafta	
.....		Tarih	/...../20...

ÇALIŞMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi / Unvanı	İmza / Kaşe / Mühür

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

Çalışmanın konusu ve ana hatları		Ait olduğu hafta	
.....		Tarih	/...../20...

ÇALIŞMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi / Unvanı	İmza / Kaşe / Mühür

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

Çalışmanın konusu ve ana hatları		Ait olduğu hafta	
.....		Tarih	/...../20...

ÇALIŞMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi / Unvanı	İmza / Kaşe / Mühür

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

Çalışmanın konusu ve ana hatları		Ait olduğu hafta	
.....		Tarih	/...../20...

ÇALIŞMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

Adı Soyadı	Görevi / Unvanı	İmza / Kaşe / Mühür

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

Çalışmanın konusu ve ana hatları		Ait olduğu hafta	
.....		Tarih	/...../20...

ÇALIŞMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi / Unvanı	İmza / Kaşe / Mühür

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

Çalışmanın konusu ve ana hatları		Ait olduğu hafta	
.....		Tarih	/...../20...

ÇALIŞMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi / Unvanı	İmza / Kaşe / Mühür

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

Çalışmanın konusu ve ana hatları		Ait olduğu hafta	
.....		Tarih	/...../20...

ÇALIŞMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

[illegible]

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi / Unvanı	İmza / Kaşe / Mühür

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

Çalışmanın konusu ve ana hatları		Ait olduğu hafta	
.....		Tarih	/...../20...

ÇALIŞMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

This image shows a single page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi / Unvanı	İmza / Kaşe / Mühür

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

Çalışmanın konusu ve ana hatları		Ait olduğu hafta	
.....		Tarih	/...../20...

ÇALIŞMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi / Unvanı	İmza / Kaşe / Mühür

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

Çalışmanın konusu ve ana hatları		Ait olduğu hafta	
.....		Tarih	/...../20...

ÇALIŞMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

Adı Soyadı	Görevi / Unvanı	İmza / Kaşe / Mühür

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

Çalışmanın konusu ve ana hatları		Ait olduğu hafta	
.....		Tarih	/...../20...

ÇALIŞMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi / Unvanı	İmza / Kaşe / Mühür

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

Çalışmanın konusu ve ana hatları		Ait olduğu hafta	
.....		Tarih	/...../20...

ÇALIŞMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi / Unvanı	İmza / Kaşe / Mühür

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

Çalışmanın konusu ve ana hatları		Ait olduğu hafta	
.....		Tarih	/...../20...

ÇALIŞMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi / Unvanı	İmza / Kaşe / Mühür

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

Çalışmanın konusu ve ana hatları		Ait olduğu hafta	
.....		Tarih	/...../20...

ÇALIŞMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi / Unvanı	İmza / Kaşe / Mühür

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

Çalışmanın konusu ve ana hatları		Ait olduğu hafta	
.....		Tarih	/...../20...

ÇALIŞMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi / Unvanı	İmza / Kaşe / Mühür

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

Çalışmanın konusu ve ana hatları		Ait olduğu hafta	
.....		Tarih	/...../20...

ÇALIŞMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi / Unvanı	İmza / Kaşe / Mühür

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
DEKANLIĞI

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM
ÖĞRENCİ TAKİP ÇİZELGESİ

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı / Bölümü :
Sınıfı / Öğrenci No :

HAFTA	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM TARİHLERİ	HAFTA	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM TARİHLERİ
1	/...../20... -/...../20...	11	/...../20... -/...../20...
2	/...../20... -/...../20...	12	/...../20... -/...../20...
3	/...../20... -/...../20...	13	/...../20... -/...../20...
4	/...../20... -/...../20...	14	/...../20... -/...../20...
5	/...../20... -/...../20...	15	/...../20... -/...../20...
6	/...../20... -/...../20...	16	/...../20... -/...../20...
7	/...../20... -/...../20...	17	/...../20... -/...../20...
8	/...../20... -/...../20...	18	/...../20... -/...../20...
9	/...../20... -/...../20...	19	/...../20... -/...../20...
10	/...../20... -/...../20...	20	/...../20... -/...../20...

Yukarıda kimliği yazılı öğrenci/..../20... ile/..../20... tarihleri arasında toplam hafta
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM yapmıştır.

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi / Unvanı	İmza / Kaşe / Mühür

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
ARA RAPOR

Ara Rapor İş Yeri Eğitim Sorumlusuna onaylatıldıktan sonra, en geç 10. Hafta sonuna kadar İzleyici Öğretim Elemanı'na ulaştırılır.

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları		Ait olduğu hafta	
.....		Tarih	/...../20...

ÇALIŞMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

İş Yeri Eğitim Sorumlusu

Adı Soyadı	Görevi / Unvanı	İmza / Kaşe / Mühür

İzleyici Öğretim Elemanı

Adı Soyadı	Görevi / Unvanı	İmza / Kaşe / Mühür

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM Yönergesi'nin

MADDE 4

bb) Ara Rapor: Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu tarafından esasları belirlenecek, öğrencilerin eğitimlerinin 9. haftası içerisinde, 9. haftaya kadar yaptıkları iş ve işlemlerini kapsayacak biçimde öğrenciler tarafından yazılan raporu

MADDE 19

11) Öğrenciler, Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonunun belirleyeceği ilke ve prensiplere göre eğitimlerinin 9. haftası içerisinde, 9. haftaya kadar yaptıkları çalışmaları Ara Rapor şeklinde düzenleyerek, İş Yeri Eğitim Sorumlusuna onaylattıktan sonra, en geç 10. hafta sonuna kadar İzleyici Öğretim Elemanına ulaşmasını sağlarlar. Eğitici Personel onayı olmayan Ara Raporlar geçersiz sayılır.

Uygulama Raporu İş Yeri Eğitim Sorumlusuna onaylatıldıktan sonra, İşletmede Mesleki Eğitim bitiş tarihinden itibaren **en geç 1 hafta içerisinde** İzleyici Öğretim Elemanı 'na ulaştırılır.

Adı Soyadı	Görevi / Unvanı	İmza / Kaşe / Mühür

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM Yönergesi'nin

MADDE 4

cc) Uygulama Raporu: Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu tarafından esasları belirlenecek, öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim bitiminde, eğitimleri süresince yaptıkları iş ve işlemlerini kapsayacak biçimde öğrenciler tarafından yazılan rapor

MADDE 19

12) İşletmede Mesleki Eğitimini tamamlayan öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim esnasında yaptıkları çalışmaları, Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonunun belirlediği ilke ve prensiplere göre Uygulama Raporu halinde düzenlerler. Düzenledikleri Uygulama Raporunun tüm sayfalarını Eğitici Personele paraflatıp, Kabul Sayfasını onaylattıktan sonra, İşletmede Mesleki Eğitimin bitiş tarihinden itibaren en geç 1 hafta içinde İzleyici Öğretim Elemanına ulaşmasını sağlarlar. Eğitici Personel onayı olmayan Uygulama Raporları geçersiz sayılır.

MADDE 23 (İşletmede Mesleki Eğitim dersinin geçersiz sayılacağı durumlar)

- 1) Öğrencinin, İME sistemine kayıtlı olması olmayan ve Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörü tarafından onay verilmeyen işletmelerde İşletmede Mesleki Eğitimini yapması,
- 2) Eğitici Personel izni ve onayı olmaksızın, mazeretsiz üç gün üst üste devamsızlık yaparak İşletmede Mesleki Eğitime devam etmemesi,
- 3) Uygulama Raporunun İzleyici Öğretim Elemanına belirtilen süreler içinde teslim edilmemesi,
- 4) Birbirine çok benzeyen, ders kitaplarındaki bilgilerin aynısından oluşan veya kopya olarak değerlendirilebilecek Uygulama Raporlarının hazırlanması,
- 5) İşletmede Mesleki Eğitim yapılan işletmelerde, Eğitici Personel, öğrencinin iş yerlerinde bu yönerge esaslarına uygun davranmadığına dair görüşü ve İzleyici Öğretim Elemanının onayı ile öğrenci hakkında soruşturma açılabilir. Açılacak soruşturma sonucunda, öğrencinin, uyarı ve kınama cezası gerektiren Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca bir kez uyarılması, tekrarı veya en az bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler cezası alması durumunda öğrenci, İşletmede Mesleki Eğitim dersinden başarısız sayılır.

İşletmede Mesleki Eğitim

“İşletmede Mesleki Eğitimi”, öğrencilerin öğrenim süresince kazandıkları teorik ve pratik bilgilerini, "İşletmede Mesleki Eğitimi" dersi adı altında son dönemlerinde iş yerlerinde yapacakları tam zamanlı uygulamalı eğitimle bütünleştirerek, uygulama becerisi yüksek öğrenciler olarak mezun etmek amacıyla uygulamaya konulan yeni bir eğitim modelidir. Üniversitemiz, öğrencilerimizin nitelikli istihdam edilebilirliklerini artırmak için bu eğitim modelini uygulamaya karar vermiş ve uygulamaya başlamıştır. Öğrencilerimiz son dönemlerini okula gelmeden 15 hafta süreyle tam zamanlı ve kesintisiz olarak iş yaşamına doğrudan katılarak yapacakları uygulamalarla tamamlarlar. İş yerlerinde sanal değil gerçek bir ortamda, teorik değil uygulama yaparak, bakarak-dinleyerek değil bizzatıhi dokunarak-yaparak ve hatta hata yaparak çalışırlar. Bu uygulama öğrencilerimizin hayata daha iyi hazırlanmasını ve daha deneyimli yetişmelerini sağlayacağına yürekten inanıyoruz.

Eğitimin Stajdan Farkı

“İşletmede Mesleki Eğitimi” staj değildir. “İşletmede Mesleki Eğitimi” adı altında, iş yerlerinde yapılacak uygulamalı eğitimi içeren, öğretim programlarının son dönemine konulmuş %90 devam zorunluluğu olan bir derstir.

Eğitimin Süresi

Öğrencilerimiz son dönemlerini tam zamanlı olarak, 15 hafta kesintisiz, iş yerlerinde çalışarak tamamlayacaklardır. Bu süre zarfında da, iş yerlerinin çalışma koşullarına ve saatlerine tabi olacaklardır.

Eğitim Modeli Öğrencilerimize Neler Sağlayacak?

Öğrencilerimiz eğitimleri süresince mesleki alanlarıyla ilgili kazandıkları teorik bilgilerini “İşletmede Mesleki Eğitimi” dersi adı altında iş yerlerinde uzman kişilerin rehberliğinde yapacakları uygulamalı eğitimle bütünleştirerek, nitelikli istihdama yönelik yetişmeleri için gerekli olan uygulama becerilerini geliştirebilecekler,

İş yerlerindeki deneyim ve tecrübeleri yerinde öğrenecek, takım çalışması, iş disiplini ve sorumluluk alma becerileri artacak,

İş dünyasıyla okurken tanışma fırsatı bulacaklar, mezuniyet sonrası iş yerlerine adaptasyon sorunu yaşamayacaklar

İş yerlerinde kendilerini geliştirme fırsatı bulacaklar, tecrübeleri, özgüvenleri artacak, gelecekleriyle ilgili kariyer planlaması yapabilecekler

Öğrencilerimiz okurken iş hayatıyla tanışma ve iş bulma fırsatı bulacaklar, 4 aylık iş tecrübesine sahip olarak mezun olacaklar.



MANİSA
CELAL BAYAR
ÜNİVERSİTESİ
HASAN FERDİ TURGUTLU
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

*Manisa Celal Bayar Üniversitesi,
Hasan Ferdi Turgutlu Teknoloji Fakültesi,
Turgutlu-Manisa/Türkiye.*

Tel: +90 (236)314 10 10

Faks: +90 (236) 314 20 20

E-posta: teknoloji.ogrenci@cbu.edu.tr